

# Haugaland Kraft AS – Hovedkontor

## Innrapportering for 2021



### Beskrivelse av virksomheten:

Selskapets kjerneområder er kraftproduksjon, kraftdistribusjon, energiomsetning, bredbåndstjenester samt kommersialisering av nye energiformer. HK har flere avdelingskontorer i vårt dekningsområde samt i Agder

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Byggeier, Felleskriterier (2016), Hovedkontor-for konsern og kommuner*

### Sertifikat

**Type:** Midlertidig

**Utstedt:** 06 mar., 2023

**Utløper:** 12 apr., 2023

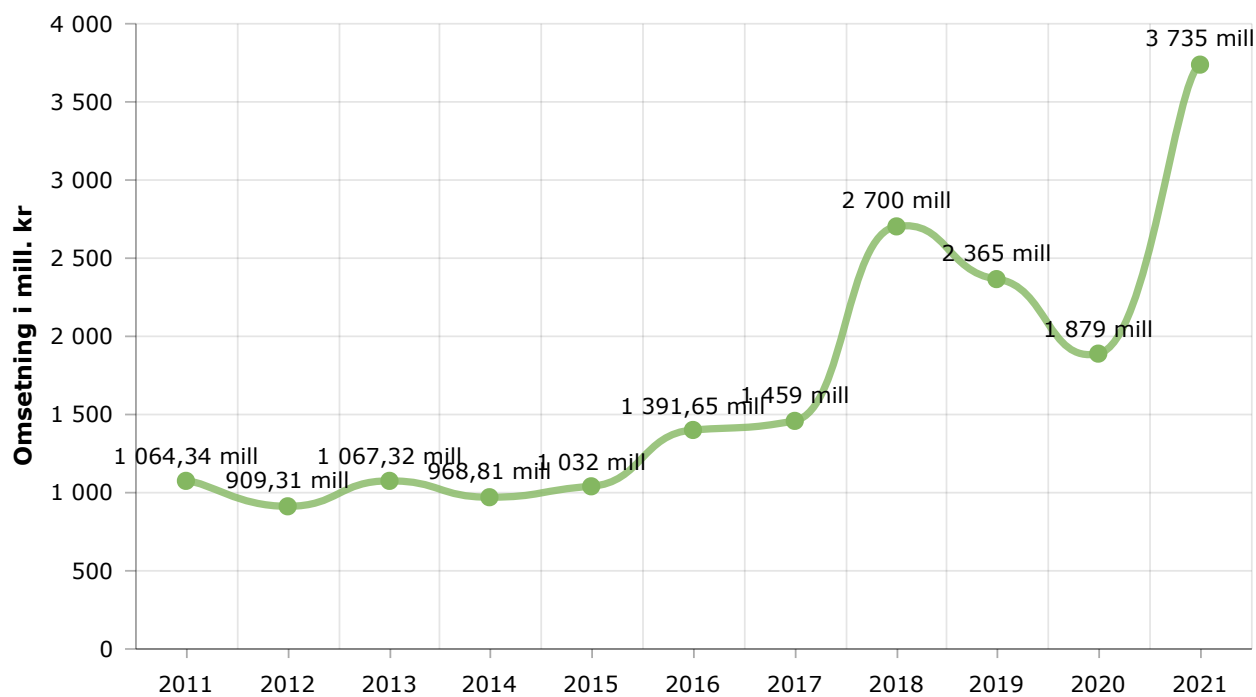
## Virksomhetens mål:

HMS-mål: • Måltall Nærværspersent 2023: Min. 96% • Måltall Medarbeideundersøkelse 2023: KPI Arbeidsmiljø på 60/100 – Ambisjon: 80/100 • Måltall Arbeidsrelaterte skader 2023: Halvering av H1-skader fra 2022. Ambisjon: 0 Skader

# ★ Omsetning og årsverk

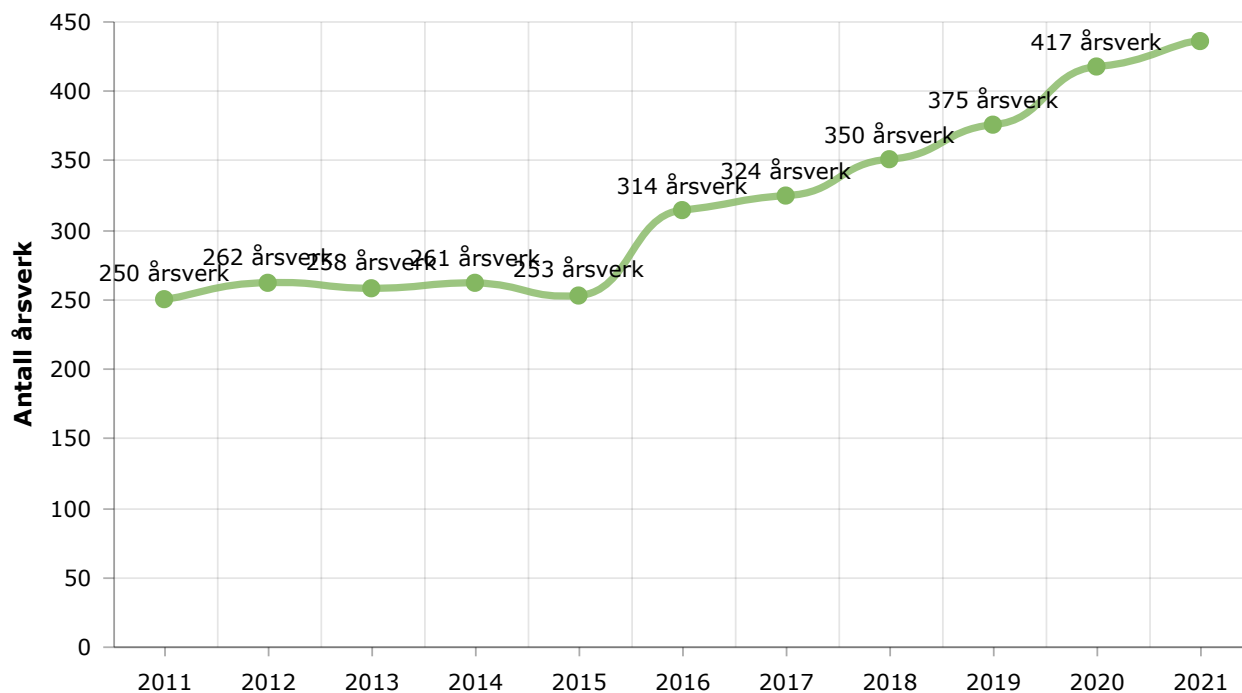
## Årlig omsetning

↑ 98% fra 2020



# Antall årsverk for rapporteringsåret

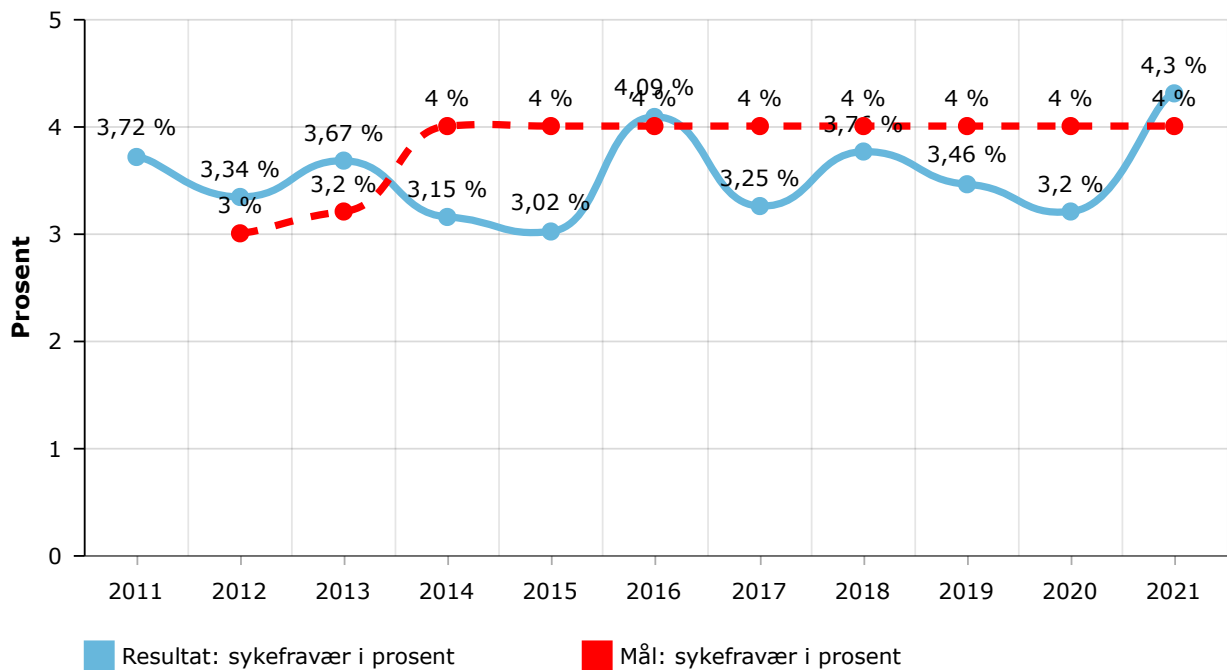
↑ 4% fra 2020



## Kommentarer

Haugaland Kraft-konsernet hadde i 2021 en omsetning på kr 3 735 mill. mot kr 1 719 mill. i 2020. Resultat for 2021 ble kr 945 mill., hvorav kr 664 mill. er Haugaland Krafts eieres andel. Tilsvarende tall for 2020 var kr 240 mill. i resultat hvorav kr 243 mill. var Haugaland Kraft eiernes andel. Økningen i resultat kan i hovedsak tilskrives høyere strømpris for kraftproduksjonen. Oppnådd snittpris på kraftproduksjonen i 2021 var 83,9 øre/kWh sammenlignet med 10,7 øre/kWh i 2020.

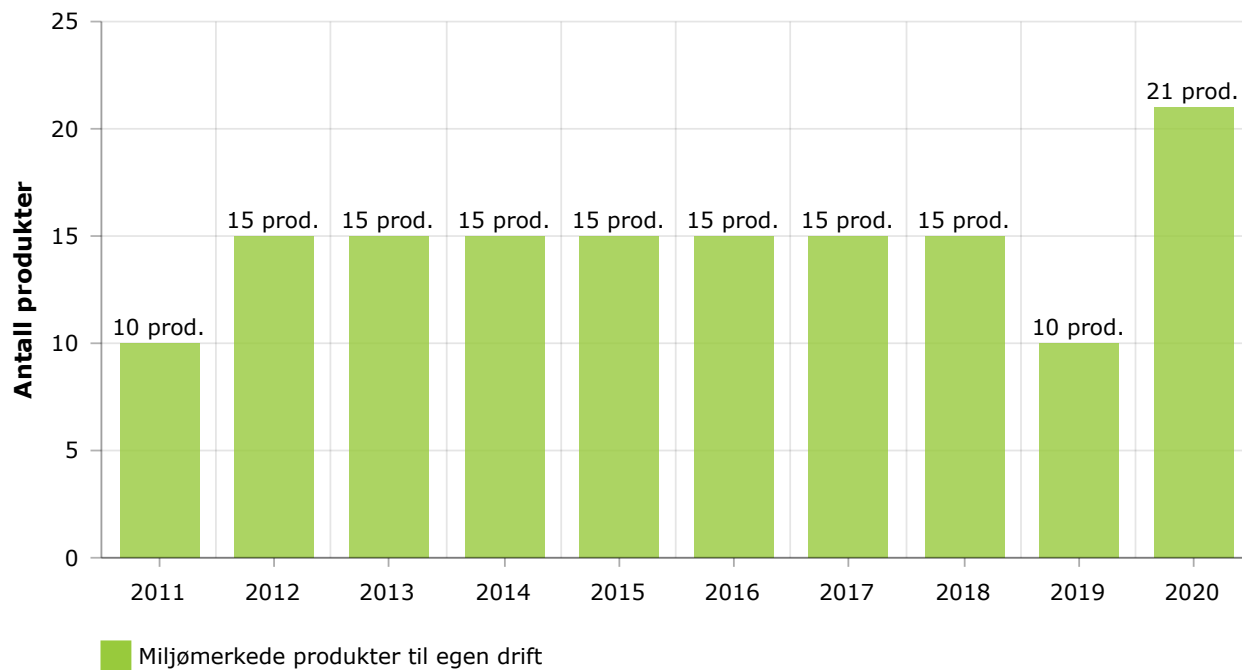
## Sykefravær i prosent



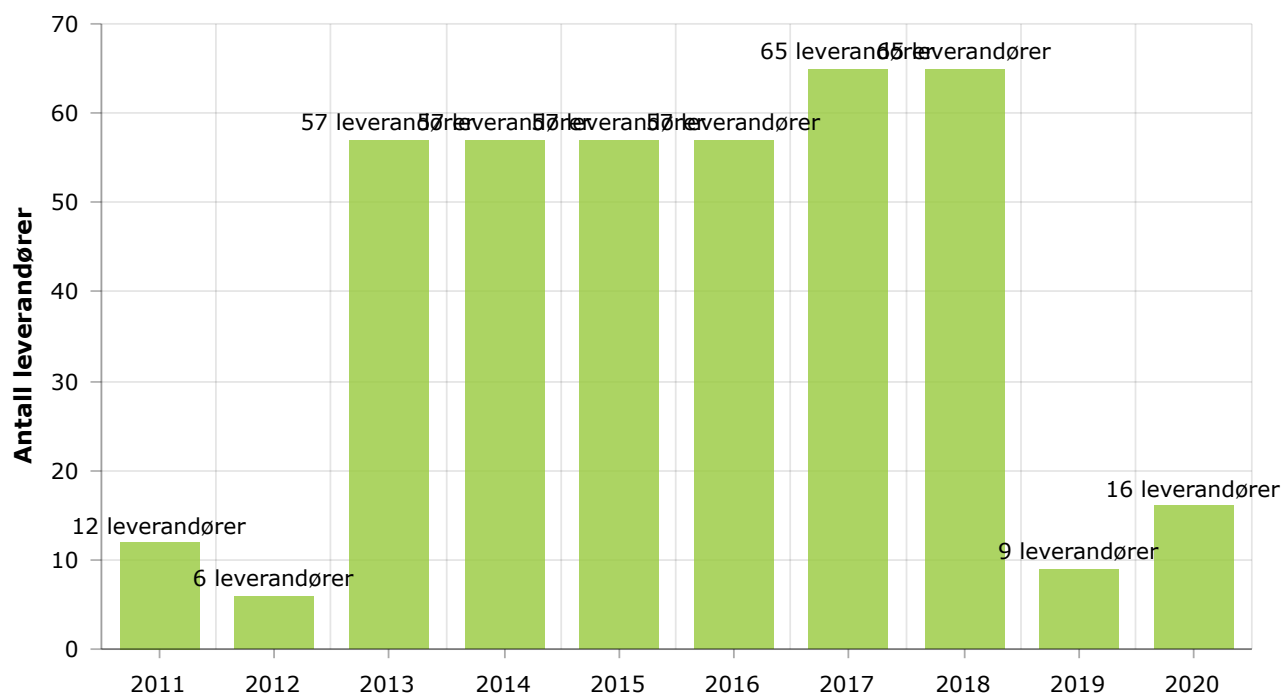
### Kommentarer

Gjennomsnittlig sykefravær i konsernet var 4,3 % mot 3,4 % i 2020. Sykefraværet i holdingselskapet var 3,4 % mot 2,8 % i 2020. Tallene for registrert sykefravær gjelder både egen- og legemeldt

## Antall miljømerkede produkter

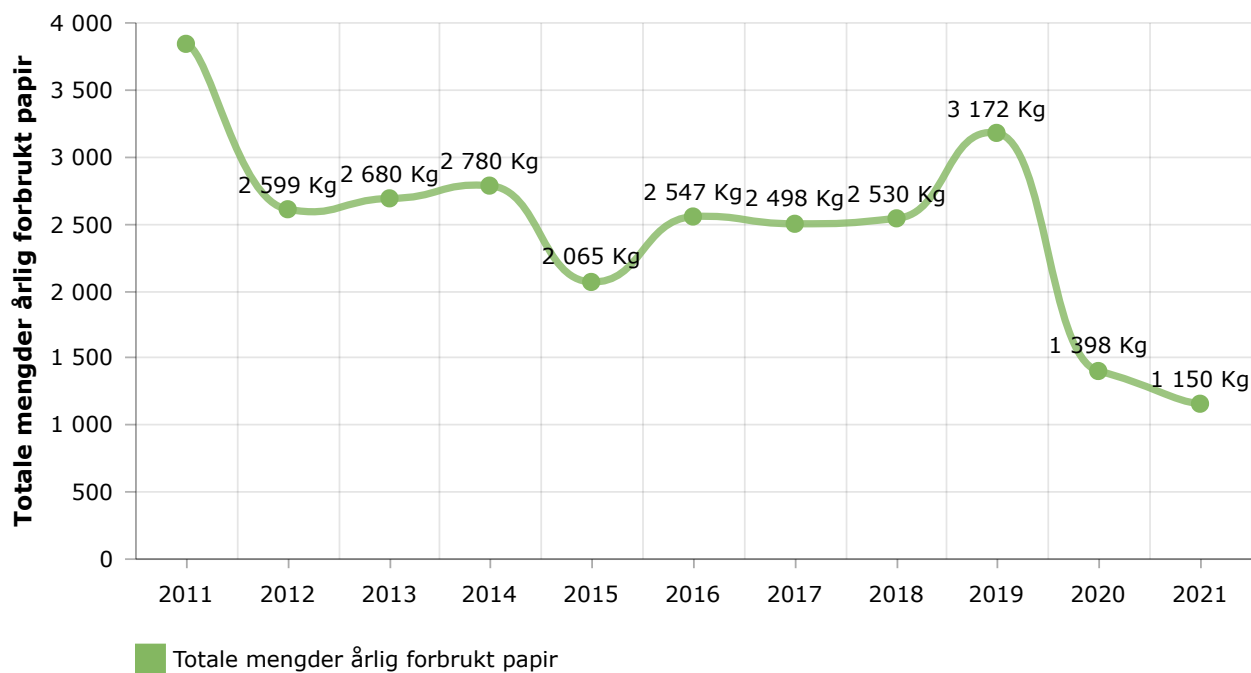


## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



## Totale mengder årlig forbrukt papir

↓ -17% fra 2020



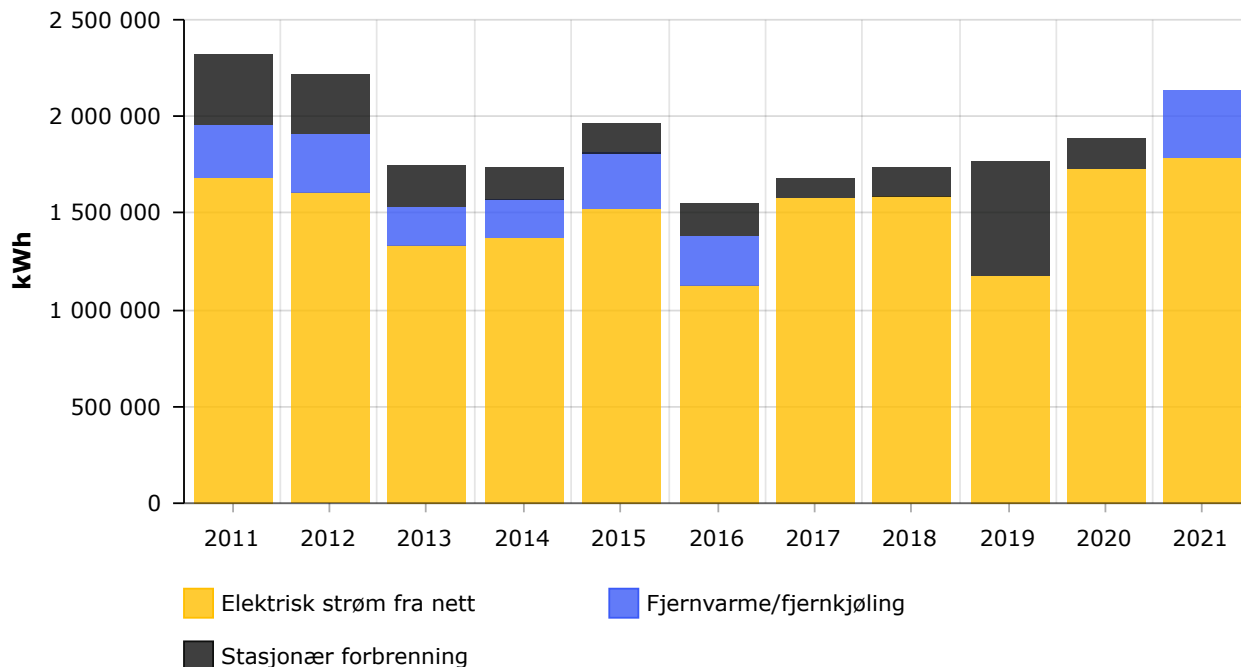
## Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem



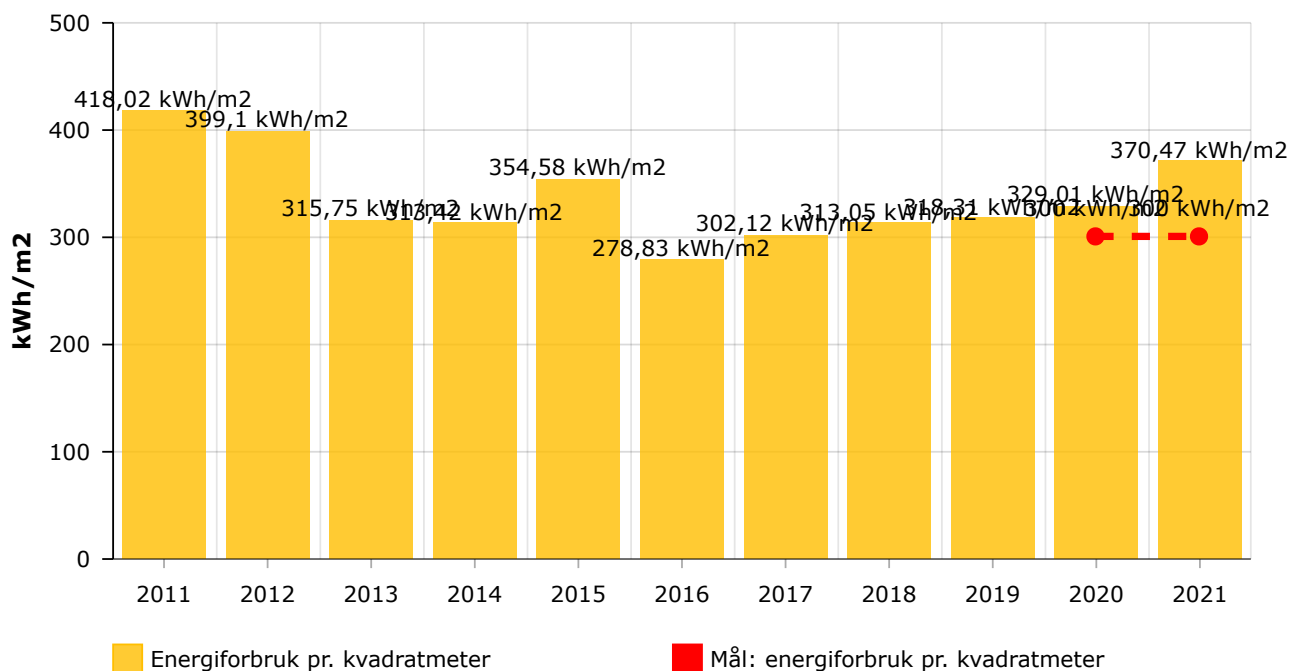
### 🗨 Kommentarer

Vi har hentet ut tall fra regnskapet for 2021, og tatt ut de 26 største leverandørene som hadde kjøpskostnad fra 9 mill. kr og oppover. Vår største leverandør har per i dag ikke en miljøsertifisering, men har en egen bærekraftstrategi. Av 26 leverandører så hadde 16 en miljøsertifisering. Målt i kjøpskostnad så hadde 49% en miljøsertifisering. Det stilles miljøkrav i anskaffelser.

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter

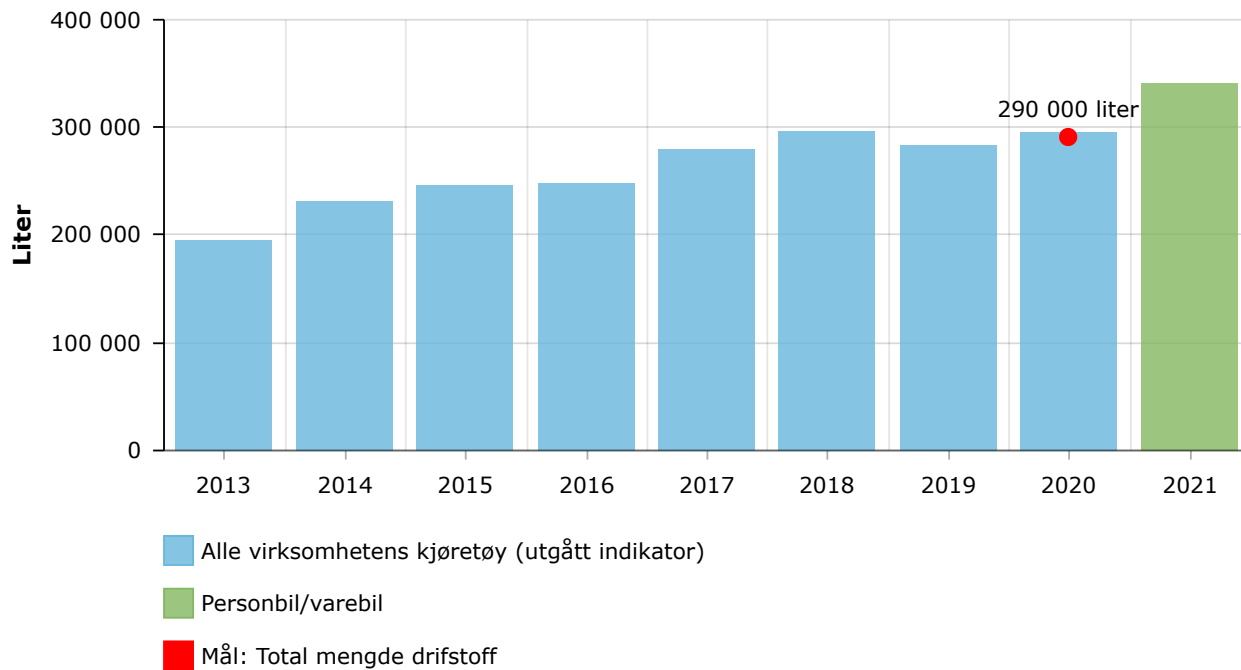




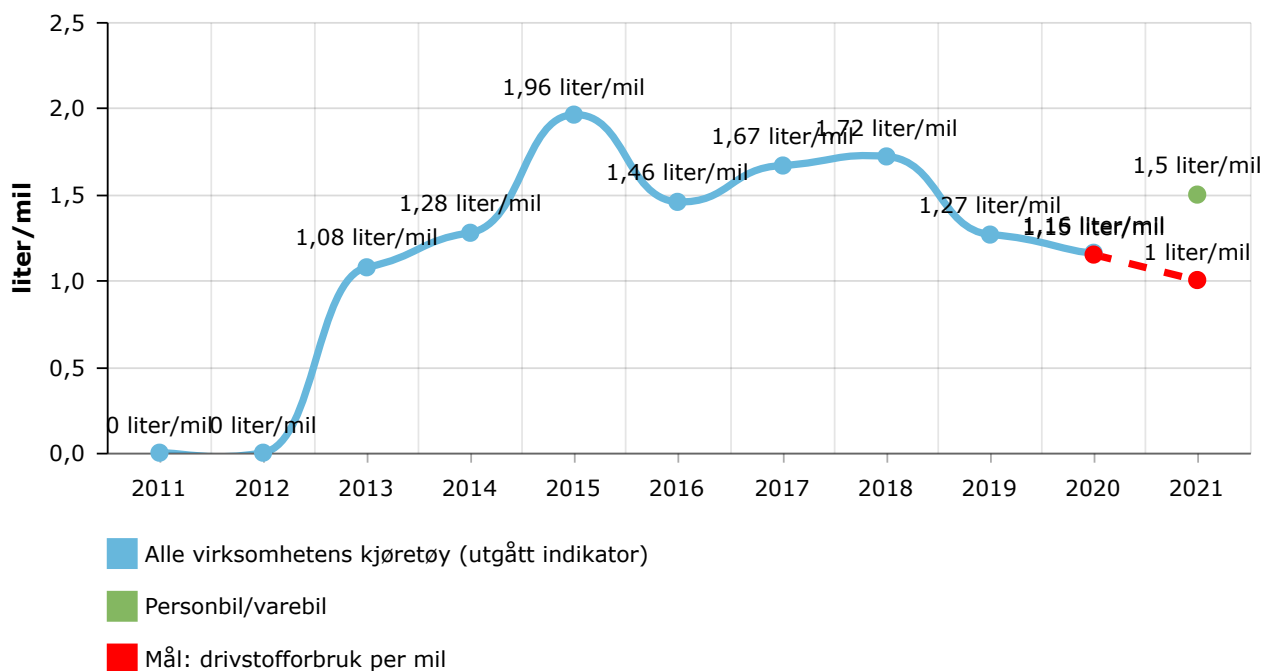
🗨 Kommentarer

Vi har egenprodusert elektrisitet fra solceller som brukes på hovedkontoret.

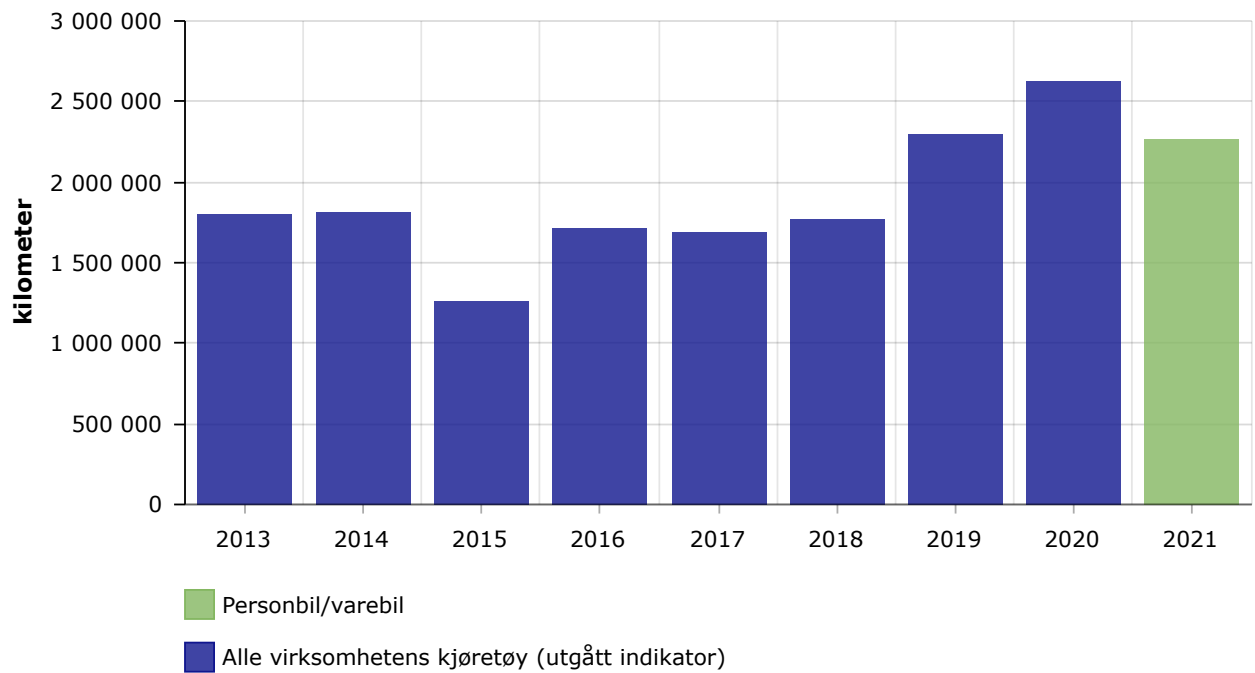
## Drivstofforbruk, totalt



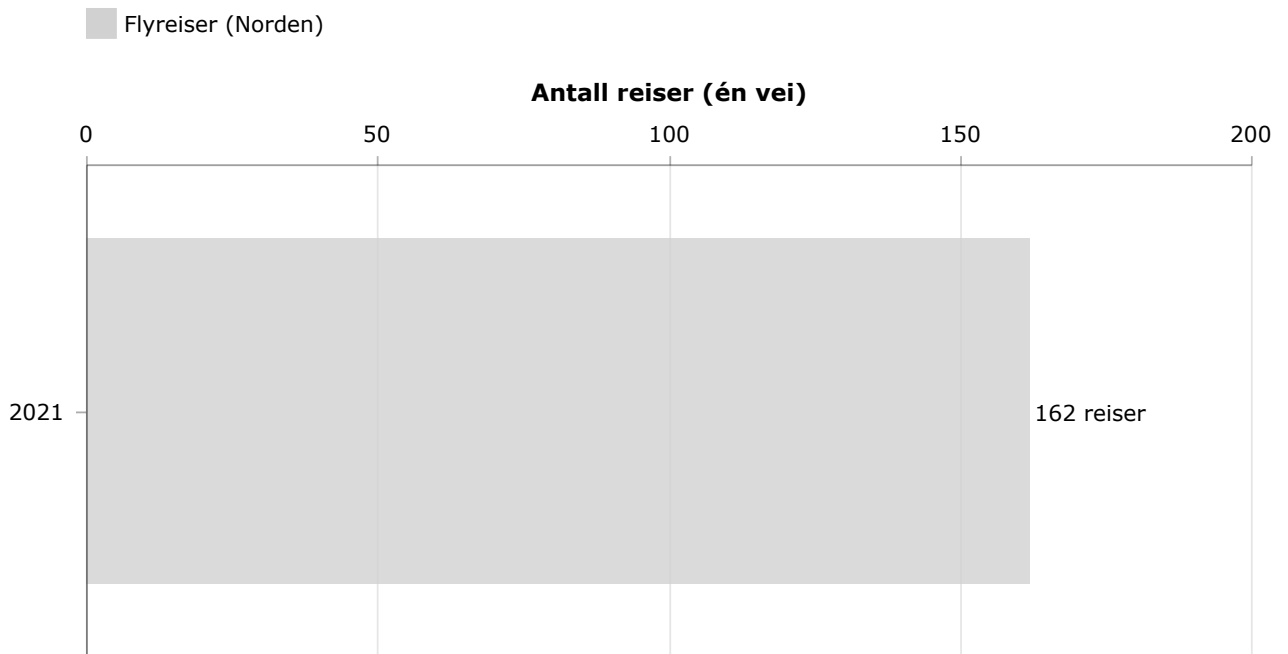
## Drivstofforbruk per mil



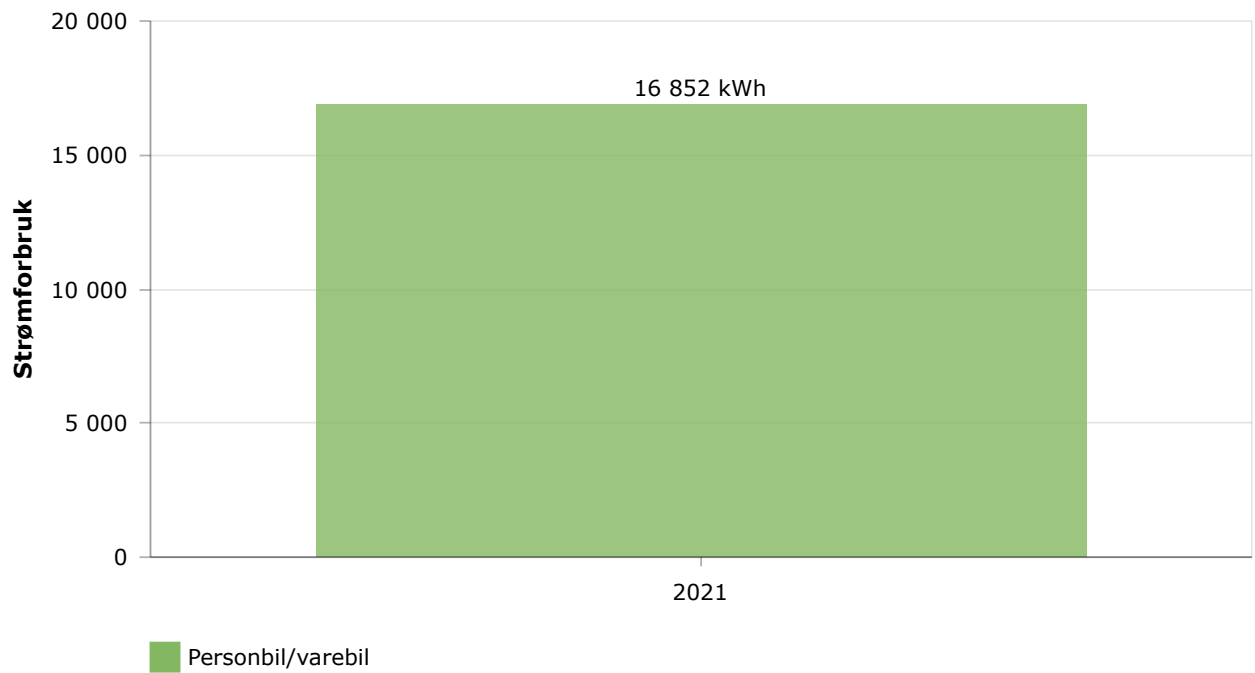
## Antall kjørte kilometer



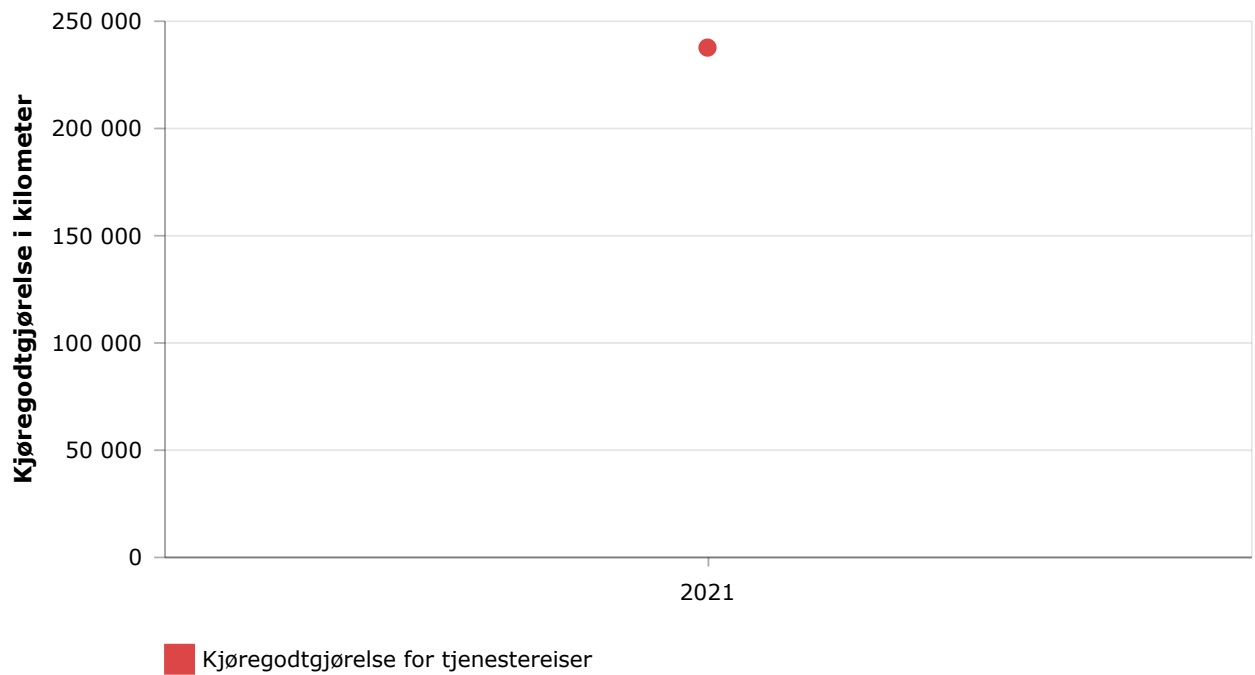
## Tjenestereiser



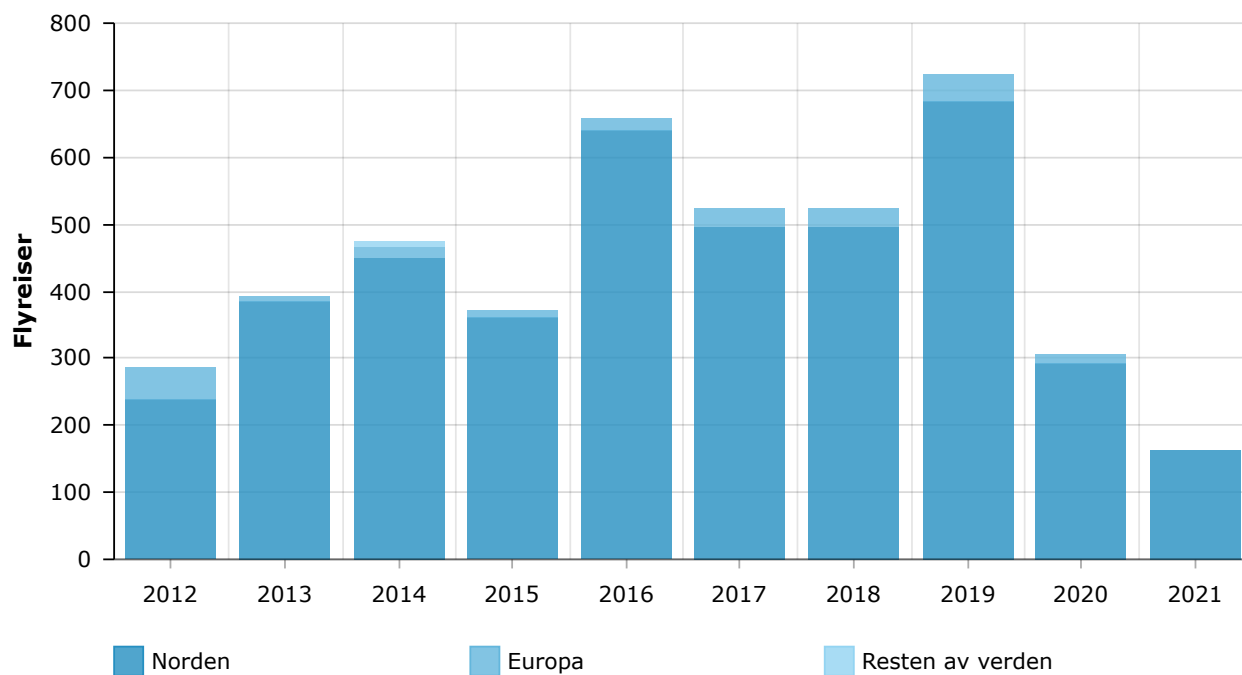
## Strømforbruk



## Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

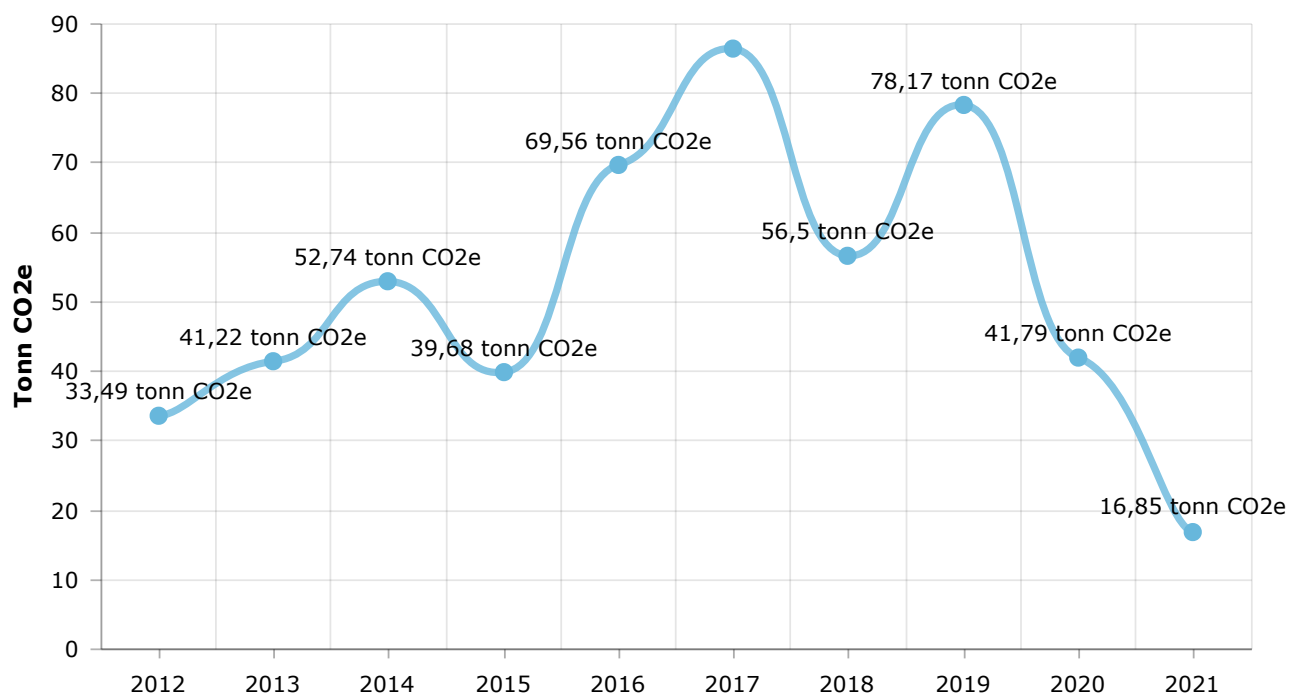


# Flyreiser



# Klimagassutslipp fra flyreiser

↓ -59% fra 2020

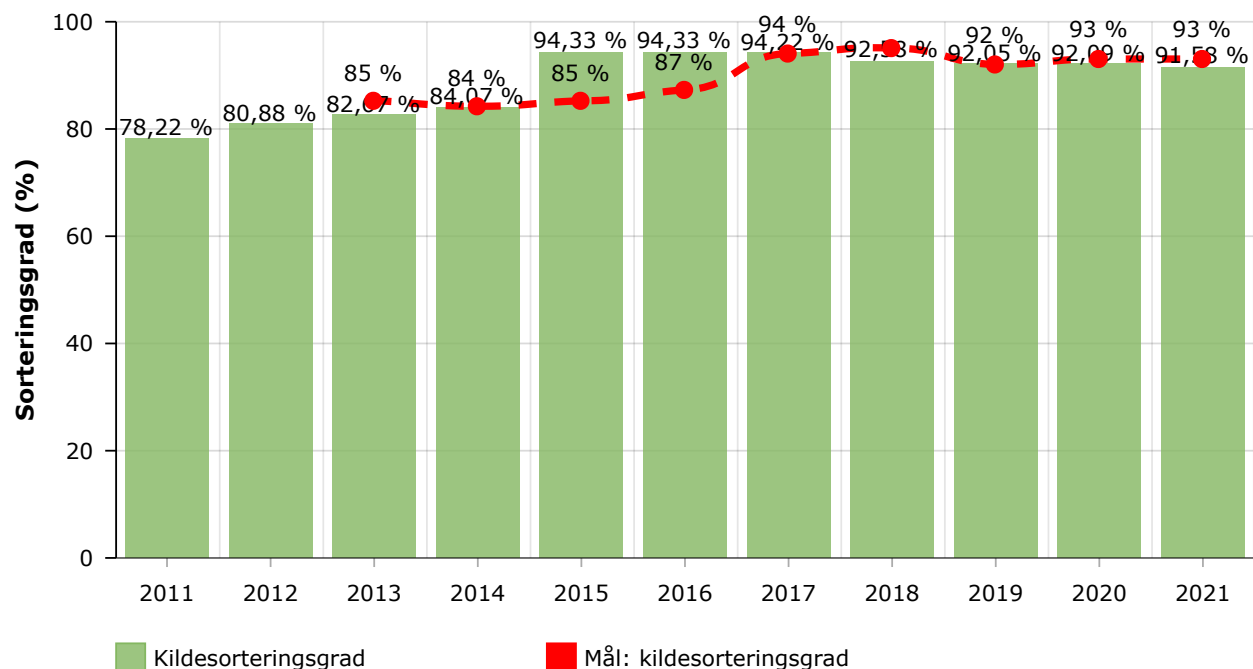


## Kommentarer

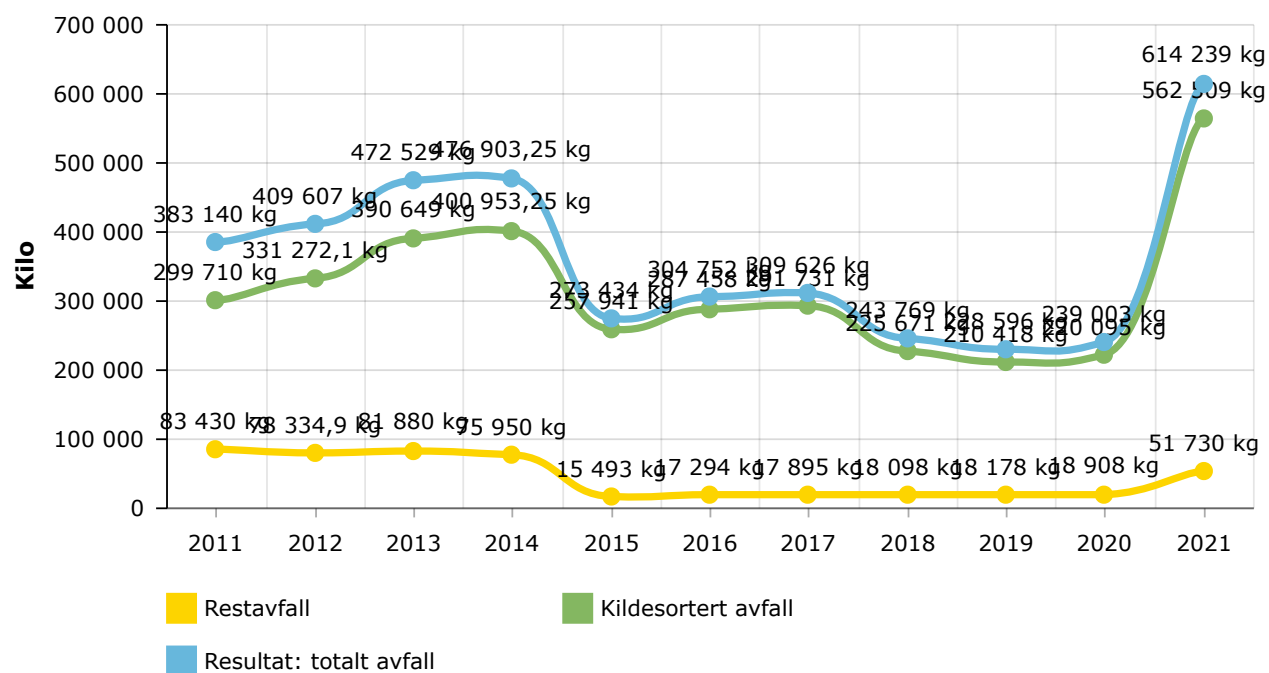
I konsernet er det gjennomført 162 flyreiser. Det er tilnærmet likt som 2020. Fortsatt er nok disse tallene preget av redusert reising i forbindelse med covid-19 restriksjoner

# Avfall og ombruk

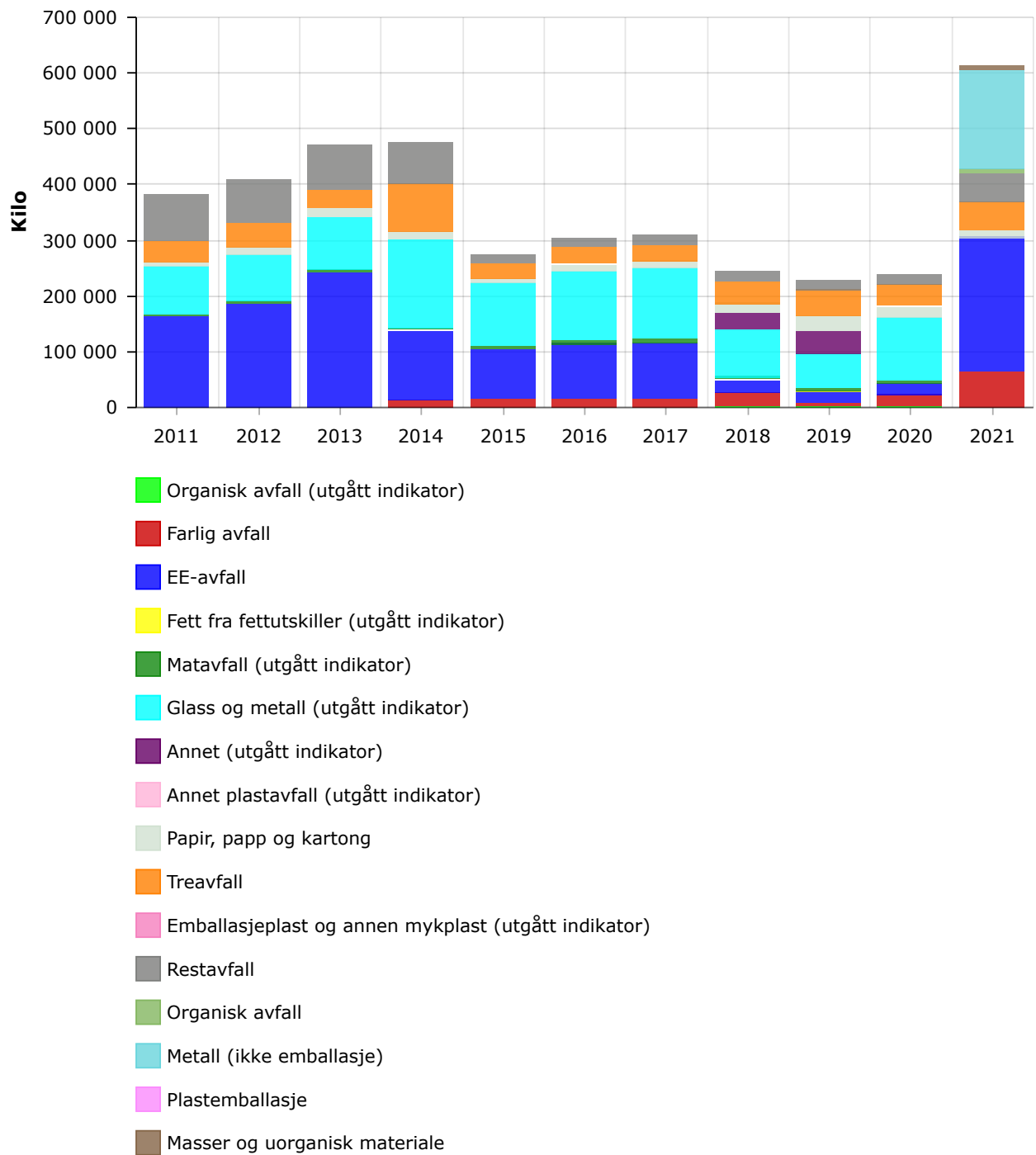
## Sorteringsgrad



## Totalt avfall



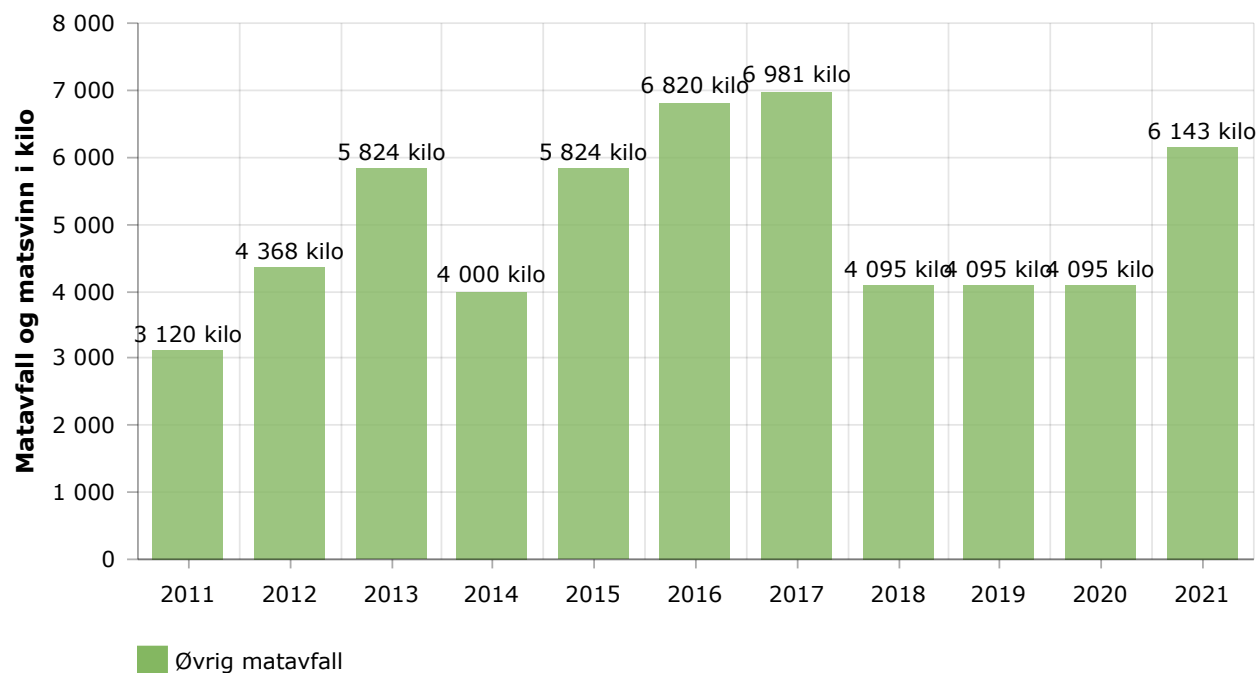
# Avfallsmengder per avfallskategori





# Matsvinn og øvrig matavfall

↑ 50% fra 2020



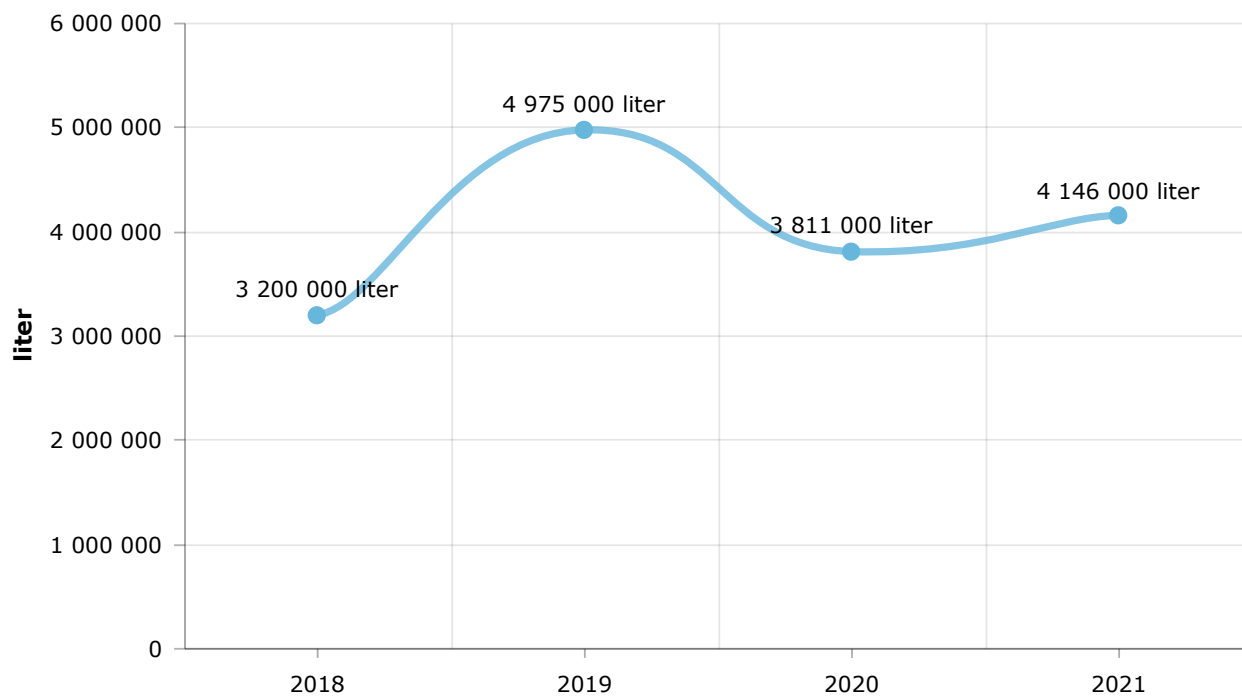
## Kommentarer

Vi har økte avfallsmengder på flere punkter pga. omfattende ombyggingsarbeid på Flotmyr, samt at vi har tatt med alt avfall fra alle våre selskaper som leverer avfall på hovedkontoret. Dvs. at noe av det som kanskje "hører til" på lokasjon, i 2021 rapporteres i hovedkontor-rapporten, i en overgangsfase ifb. overgang til hovedkontormodell. Vi er også i en overgangsfase ift. hvilket format vi får på rapportene fra våre renovatører. Per i dag er det noen ganger vanskelig å forstå hvilke av avfallspostene som tilhører hvilken fraksjon i Miljøfyrtårn-rapporteringen.

# ★ Vannforbruk

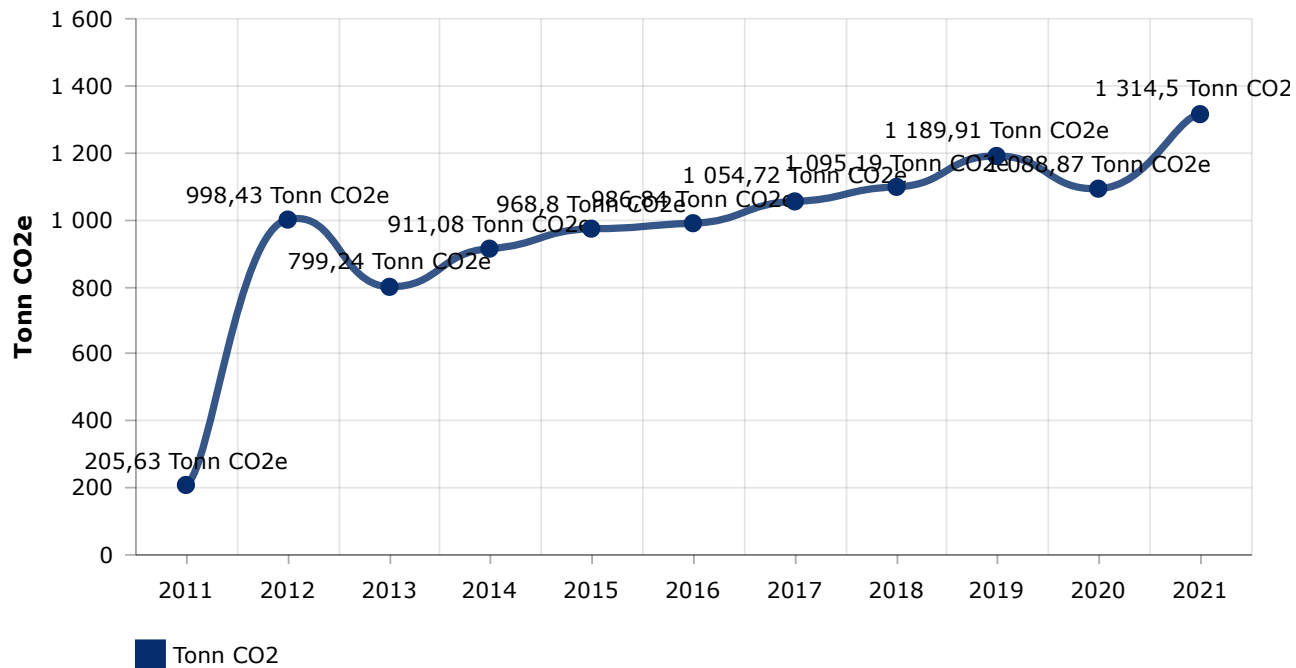
## Vannforbruk

↑ 8% fra 2020



## Klimagassutslipp totalt

↑ 20% fra 2020



# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

I større anskaffelser kan krav om miljøledelse være et kvalifikasjonskrav, kontraktskrav eller tildelingskriterium. I 2021 ble det stilt miljøkrav i 80% av alle større anskaffelser i innkjøpsavdelingen.

## **Avfall og ombruk**

Vi kildesorterer i alle avfallstyper. EE-avfall og farlig avfall lagres forsvarlig og hentes av renovatøren for videre behandling.

## **Energi**

Hovedkontoret (Rossabø) har totalt fire energiattester, tre for kontorbygg og ett for lager. Planlegges renoverert i 2026. Solceller på taket parkeringshus. Estimert produksjon på 275.000 kilowattimer  
Nyetablering av elbilladestasjoner for ansatte og tjenestebiler.

## **Transport**

Ved anskaffelse av kjøretøy blir det vurdert om null-utslipps biler dekker behovet. I forbindelse med bærekraftstrategi vil det bli utarbeidet handlingsplan for å redusere utslipp i forbindelse med transport. Det er også blitt gjort analyser av behov for tunge kjøretøy som har resultert i at flere lastebiler er blitt faset ut. Vi skal også vurdere alternativ drivstoff på tyngre kjøretøy som; hydrogen, biogass eller elektrisk.  
Vi ha garderobe og sykkelparkering på alle eiendommene.

## **Naturmangfold og arealbruk**

Vi bruker kun mekanisk ugressfjerning mellom belegningssteinene. Vi har også etablert en blomstereng i en skråning.

## **Arbeidsmiljø**

Haugaland Kraft har stort fokus på kunne tilby de ansatte et godt arbeidsmiljø. Vi har brukt mye tid og ressurser på arbeidet med nytt HMS og kvalitetssystem og det er også blitt arbeidet med å forbedre kvaliteten på innholdet. Dette mener vi er svært viktig for å kunne jobbe systematisk med kontinuerlig forbedring også i forhold til selskapets arbeidsmiljø. Selv om vi har et lavt sykefravær er det viktig å jobbe forebyggende og unngå skader og fravær. Sentralt i dette arbeidet er det pågående arbeidet med å kartlegge risikoområder.

Medarbeidertilfredshetsundersøkelse gjennomføres årlig. Det avholdes oppfølgingsmøter når rapporten er klar, sammen med avdelingene utarbeides det en handlingsplan som følges opp av leder gjennom året. MUV (medarbeiderutvikling) samtaler gjennomføres med nærmeste leder årlig.

I 2020 ble det også innført nytt system for varsling og rutiner for håndtering av denne type saker. Vi har også jobbet med rutiner for håndtering av mobbing og trakassering, med påfølgende temasamling for alle personalledere.

## **Annet**

Bygget har en branninstruks og det gjennomføres årlige brannøvelser.