



# **Databehandleravtale**

## Innholdsfortegnelse

1.	DEFINISJONER OG TOLKNINGER .....	4
2.	DATABEHANDLERAVTALENS FORMÅL .....	5
3.	BEHANDLING.....	5
4.	BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER .....	5
5.	DATABEHANDLERS PLIKTER .....	6
6.	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER .....	6
7.	INFORMASJONSSIKKERHET OG KONFIDENSIALITET .....	7
8.	AVVIK OG AVVIKSMELDINGER.....	7
9.	SIKKERHETSREVISJONER .....	8
10.	HENVENDELSER FRA DE REGISTRERTE .....	9
11.	ENDRINGER .....	9
12.	KOMPENSASJON OG ERSTATNINGSANSVAR .....	9
13.	AVTALENS VARIGHET OG AVSLUTNING.....	9
14.	LOVVALG OG VERNETING.....	10
	<b>VEDLEGG:</b> .....	10
	<b>SIGNATUR</b> .....	10
	VEDLEGG 1 – BESKRIVELSE AV HOVEDAVTALEN.....	11
	VEDLEGG 2 – KATEGORIER AV REGISTRERTE OG PERSONOPPLYSNINGER SOM BLIR BEHANDLET ...	12
	VEDLEGG 3 – BRUK AV UNDERLEVERANDØRER .....	13

## PARTER

Herværende avtaledokument er en avtale om behandling av personopplysninger (heretter bare «Databehandleravtalen») som Databehandler skal foreta for Behandlingsansvarlig som følge av artikkel 28 nummer 3, i Europaparlamentets og Rådets forordning 2016/679 (personvernforordningen).

Databehandleravtalen er inngått mellom (kryss av for den/de gjeldende parter):

**HAGALAND KRAFT AS**

Organisasjonsnummer: 915 636 756

**HAGALAND KRAFT Nett AS**

Organisasjonsnummer: 915 635 857

**HAGALAND KRAFT Energi AS**

Organisasjonsnummer: 915 635 903

**HAGALAND KRAFT Fiber AS**

Organisasjonsnummer: 915 635 881

(heretter «**Behandlingsansvarlig**»)

og

**Leverandør** (heretter «**Databehandler**»):

Navn på Databehandler	Databehandlers organisasjonsnummer

Heretter i fellesskap benevnt «**Partene**» og hver for seg «**Part**».

**Partene er enige om at de følgende vilkårene («Vilkårene») skal gjelde for å sikre beskyttelse av individers personvern.**

## **BAKGRUNN**

- A. Hovedavtalen innebærer at Personopplysninger (som definert i *Vedlegg 2* nedenfor) vil behandles. Databehandleravtalen (herværende avtaledokument) skal inngå som vedlegg til Hovedavtalen og anses som en integrert del av Hovedavtalen.
- B. I Hovedavtalen gir Behandlingsansvarlig Databehandleren tilgang til Personopplysninger, og hvor Behandlingsansvarlig er ansvarlig for og bestemmer formålene og virkemidlene for behandlingen. Databehandleren skal behandle personopplysningene som en del av oppfyllelsen av sine forpliktelser i henhold til hovedavtalen.
- C. Partene ønsker å regulere sine forpliktelser vedrørende behandling av personopplysninger i denne Databehandleravtalen og ellers i samsvar med databeskyttelsesforordningen (EU) 2016/679 ("GDPR").
- D. Databehandleravtalen erstatter eksisterende avtale mellom Partene vedrørende behandling av personopplysninger (dersom slik avtale finnes) med virkning fra signeringstidspunktet.

## 1. DEFINISJONER OG TOLKNINGER

I denne Databehandleravtalen skal følgende ord og uttrykk ha den betydning som fremgår nedenfor:

<b>Databehandleravtalen:</b>	betyr herværende avtale, inkludert vedleggene.
<b>Behandling:</b>	en handling eller kombinasjon av handlinger som angår personopplysninger eller sett av personopplysninger, enten det er automatisert eller ikke, slik som innsamling, registrering, organisering, struktur, lagring, behandling eller modifikasjon, produksjon, lesing, bruk, ved overføring, formidling eller levering av andre midler, justering eller montering, begrensning, sletting eller ødeleggelse.
<b>Vedlegg:</b>	et vedlegg til Databehandleravtalen (dvs. herværende avtale).
<b>Personvernombud</b>	profesjonell, kompetent person som overvåker anvendelsen og håndhevelsen av GDPR og gjeldende personvernregler i organisasjonen.
<b>Hovedavtalen:</b>	den underliggende avtalen/ene mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlig.
<b>Personopplysninger:</b>	All informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person, som kan identifiseres direkte eller indirekte med henvisning til en identifikator som et navn, identifikasjonsnummer, eller en eller flere faktorer som er spesifikke for den fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.
<b>Behandlingsansvarlig:</b>	den juridiske person som bestemmer formålet og en anordning for behandling av personopplysninger.
<b>Databehandler:</b>	den juridiske person som behandler personopplysninger for behandlingsansvarlig.
<b>Personvernbrudd:</b>	en sikkerhetshendelse som fører til utilsiktet eller ulovlig uautorisert tilgang til Personopplysninger som overføres, lagres eller på annen måte behandles.
<b>Registrert</b>	den enkelte (identifisert eller identifiserbar fysisk person) som Personopplysningene vedrører eller kan forholde seg til.
<b>Tredjepart:</b>	en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller organ utenom Databehandleren og Behandlingsansvarlig.
<b>Underleverandør:</b>	en part som på oppdrag fra Databehandleren utfører behandling av personopplysninger i henhold til denne Databehandleravtalen.

## 2. DATABEHANDLERAVTALENS FORMÅL

Databehandler behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig på den bakgrunn som følger ovenfor.

Formålet med behandlingen, varigheten av behandlingen, behandlingens art, de typer Personopplysninger som skal behandles og kategorier av registrerte følger av vedlegg til denne Databehandleravtalen.

Databehandleravtalen skal sikre at Personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende kravene til behandling av Personopplysninger, herunder bl.a. Europaparlaments- og rådsforordning om beskyttelse av individer ved behandling av personopplysninger og om fri flyt av slike opplysninger og om oppheving av direktiv 95/46/EF (personvernforordningen) som besluttet 27. april 2016, og norsk lov med tilhørende forskrifter som innføres som en følge av personvernforordningen som personopplysningsloven.

Databehandler skal behandle Personopplysninger på den måte som er beskrevet i denne Databehandleravtalen, samt på annen måte dersom dette blir skriftlig avtalt mellom Partene.

Begreper og definisjoner benyttet i denne Databehandleravtalen skal forstås på same måte som i personopplysningsloven.

## 3. BEHANDLING

Databehandleren og Behandlingsansvarlig skal i god tid gi hverandre alle nødvendige opplysninger som kreves for å være i samsvar med gjeldende lovgivning om databeskyttelse.

Behandling av Personopplysninger utføres i landet / stedet som er angitt i *Vedlegg 3*.

Personopplysninger kan kun overføres til land utenfor EU/EØS (Tredjeland) etter skriftlig instruks eller godkjenning fra Behandlingsansvarlig, og forutsatt at det foreligger et lovlig grunnlag for overføring av Personopplysninger til Tredjeland. Det samme gjelder dersom opplysningen lagres i EU/EØS, men kan aksesseres av personell som er lokalisert utenfor EU/EØS. Databehandleren skal altså ikke overføre eller la personer i Tredjeland på noen måte få tilgang til Personopplysninger uten at Behandlingsansvarlig uttrykkelig har godkjent dette skriftlig og gitt instruks om overføring eller tilgang på forhånd. Samtykket og instruks må dekke hvilke land Personopplysningene skal kunne overføres til. Overføring til Tredjeland forutsetter, selv om samtykke og instruks foreligger, at de krav til sikkerhet og vern av de registrertes rettigheter som følger av lovgivningen og annet regelverk blir ivaretatt.

## 4. BEHANDLINGSANSVARLIGES PLIKTER

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for behandlingens lovlighet og overholdelse av juridiske krav til beskyttelse av Personopplysninger, inkludert, men ikke begrenset til, beskyttelse av den registrertes rettigheter.

Behandlingsansvarlig er selvstendig ansvarlig for å bestemme formålene og måtene for behandling av Personopplysninger.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å informere den registrerte og å sørge for at dens rettighet knyttet til GDPR og andre gjeldende lover og regler er overholdt, og for å formidle dette til den registrerte.

Behandlingsansvarlig garanterer at de innsamlede Personopplysningene er tilstrekkelige, relevante og ikke omfattende i forhold til formålene for hvilke Personopplysninger som er overført og (videre-) behandlet.

Behandlingsansvarlig skal umiddelbart informere Databehandleren om feil eller uregelmessigheter som oppstår som følge av behandlingen.

Behandlingsansvarlig skal i god tid og i samsvar med avtalt format, gi all informasjon som Databehandleren måtte trenge for behandlingen.

## 5. DATABEHANDLERS PLIKTER

Databehandleren skal behandle personopplysninger på en korrekt måte i samsvar med Vilklårene i denne Databehandleravtalen og skal sikre overholdelse av gjeldende lover for beskyttelse av Personopplysninger.

Databehandleren behandler Personopplysningene bare i forbindelse med utførelsen i henhold til Hovedavtalen og Behandlingsansvarlig skriftlige instruksjoner, med mindre Databehandleren etter loven er pålagt å behandle dataene til andre formål. Hvis en slik forpliktelse foreligger, skal Databehandleren informere Behandlingsansvarlig om den lovbestemte bestemmelsen og Databehandlerens plikt.

Databehandleren skal ikke overføre Personopplysninger til en tredjepart med mindre slik overføring er gjort på oppdrag av den behandlingsansvarlige i forbindelse med utførelsen av denne avtalen, eller når det er nødvendig for å oppfylle en forpliktelse etter loven.

Databehandleren skal føre en protokoll over alle typer behandlinger som er utført på vegne av Behandlingsansvarlig og i samsvar med kravene i GDPR. Dersom Databehandler mener at behandlingen er ulovlig, skal den straks underrette Behandlingsansvarlige om dette.

Databehandleren skal bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle juridiske opplysninger i forhold til tilsynsmyndigheter og/eller de registrerte.

## 6. BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Datahandleren kan ikke bruke underleverandører uten forhåndsgodkjenning fra Behandlingsansvarlig. Ved å signere denne Databehandleravtalen har Behandlingsansvarlig godkjent at Datahandleren benytter underleverandørene som er oppført i *Vedlegg 3*.

Databehandleren skal skriftlig informere Behandlingsansvarlig om eventuelle planlagte endringer av underleverandører. Behandlingsansvarlig kan skriftlig motsette seg slike endringer innen sju (7) dager etter mottak av varselet.

Bruk av en underleverandør påvirker ikke på noen måte forpliktelsene til Databehandleren ovenfor Behandlingsansvarlig. Underleverandørene kan bare gis tilgang til relevante Personopplysninger når underleverandøren oppfyller (eller sikrer oppfyllelse av) forpliktelsene i denne Databehandleravtalen.

Databehandleren skal inngå egne skriftlige databehandleravtaler med sine underleverandører som pålegger underleverandøren de samme avtale- og lovmessige forpliktelsene som Databehandleren er underlagt i henhold til denne Avtalen. Behandlingsansvarlig har rett til innsyn i disse avtalene.

Dersom Databehandler benytter underleverandør(er) utenfor EU/EØS («Tredjeland») for behandling av personopplysninger, må Behandlingen skje i henhold til godkjent overføringsgrunnlag, herunder EUs standardavtaler for overføring til tredjeland og/eller annet akseptert grunnlag for overføring til tredjeland. For å unngå tvil, gjelder det samme dersom opplysningene lagres i EU/EØS, men kan aksesseres av personell som er lokalisert utenfor EU/EØS.

Dersom Behandlingsansvarlig godkjenner slik overføring, skal Databehandler samarbeide med Behandlingsansvarlig om å sikre lovligheten av overføringene.

Partene skal om nødvendig og innen rimelig tid etter en endring, oppdatere *Vedlegg 3*, i løpet av avtaletiden.

Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av Personopplysninger og kravene i denne Databehandleravtalen, skal Databehandleren overfor den Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for at underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser.

## 7. INFORMASJONSSIKKERHET OG KONFIDENSIALITET

Databehandler skal ved bruk av planlagte, systematiske, organisatoriske og tekniske tiltak sikre tilstrekkelig informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, og tilgjengelighet i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning om behandling av Personopplysninger.

De tekniske og organisatoriske tiltakene skal oppfylle kravene til gjeldende personvern, databeskyttelse og industristandarder.

For å overholde disse kravene skal behandlingsansvarlig informere Databehandleren om sikkerhetskravene som gjelder for Personopplysningene, og i tilfelle endringer i behandling av Personopplysninger og gi nødvendig informasjon i god tid. Tiltakene og internkontrolldokumentasjonen gjøres tilgjengelig for Behandlingsansvarlig på forespørsel.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og Personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandlingsavtalen opphør.

De konfidensialitetsforpliktelser som er omtalt i dette kapittelet skal ikke gjelde dersom Behandlingsansvarlig har gitt skriftlig tillatelse til å levere Personopplysningene til en tredjepart, eller i tilfelle en juridisk forpliktelse til å levere Personopplysningene til en tredjepart.

## 8. AVVIK OG AVVIKSMELDINGER

Enhver bruk av informasjonssystemene og Personopplysninger i strid med etablerte rutiner, instruksjoner fra Behandlingsansvarlig eller gjeldende lovgivning, så vel som sikkerhetsbrudd, skal behandles som avvik.

Databehandler skal ha rutiner og systematiske prosesser for å følge opp avvik, som skal inkludere reetablering av normaltilstanden, eliminering av årsaken til avviket, og hindre gjentakelse.

Databehandler skal informere behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold sikkerhets- og personvernbrudd.

Meldingen om brudd skal minimum inneholde:



1. Beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder om det mulig, kategoriene og det omtrentlige antall registrert som er berørt og kategorier av omtrentlige antall personopplysninger berørt.
2. Kommunisere navn og kontaktinformasjon personvernrådgiveren eller en annen kontakt hvor ytterligere informasjon kan innhentes.
3. Beskriv de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten.
4. Beskriv de tiltakene som Databehandleren har tatt for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, når det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger.

Dersom ikke alle opplysningene kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

Ved personvernbrudd skal Databehandleren bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle sin lovpliktige informasjonsforpliktelse overfor reguleringsmyndighetene og / eller Registrerte. Det er Behandlingsansvarlig sitt ansvar å melde avvik til Datatilsynet i henhold til gjeldende lovgivning. Databehandler skal ikke sende melding til tilsynsmyndigheter uten at den Behandlingsansvarlige eventuelt har gitt instruks om dette.

## 9. SIKKERHETSREVISJONER

Databehandleren skal gjøre det mulig for Behandlingsansvarlig å kontrollere Databehandlerens overholdelse av denne Databehandleravtalen eller å godkjenne en revisjon utført av en uavhengig revisor (på bekostning av Behandlingsansvarlig).

Revisjon skal ikke medføre at Databehandlerens konfidensielle informasjon brukes eller Databehandlerens operasjoner blir berørt. Hvis en revisjon viser at Databehandleren ikke oppfylder sine forpliktelser i henhold til denne Databehandleravtalen, skal Databehandleren rette opp slike mangler så snart som mulig.

Revisjon i henhold til denne bestemmelsen kan ikke finne sted mer enn en gang i året, med mindre det foreligger bevis som viser at Databehandleren ikke oppfylder sine forpliktelser i henhold til denne Databehandleravtalen. Databehandleren skal gi all informasjon som er rimelig nødvendig for å utføre revisjonen

Ved en inspeksjon fra tilsynsmyndigheten eller av en annen kompetent myndighet skal Databehandleren i rimelig grad samarbeide med tilsynsmyndigheten og informere Behandlingsansvarlig så raskt som mulig.

Databehandleren skal utpeke en kontaktperson som bistår Behandlingsansvarlig under revisjon eller inspeksjon i henhold til denne bestemmelsen og i oppfyllelsen av relaterte informasjonsforpliktelser. Databehandleren skal informere Behandlingsansvarlige om kontaktpersonens kontaktinformasjon.

Hvis Behandlingsansvarlig er underlagt bestemte lovbestemte informasjonskrav, skal Databehandleren bistå Behandlingsansvarlig tilsvarende. Databehandleren skal ikke gjøre noe i forhold til forespørsler fra Registrerte eller tredjeparter, med mindre Behandlingsansvarlige har instruert Databehandleren på forhånd.

## 10. HENVENDELSER FRA DE REGISTRERTE

Databehandleren skal samarbeide tilstrekkelig med Behandlingsansvarlig til å håndtere en forespørsel fra en registrert om utøvelsen av sine rettigheter i henhold til GDPR.

I tilfeller der Databehandleren mottar en anmodning eller en klage fra en registrert (inkludert en forespørsel om informasjon, innsyn, retting, dataoverføring, begrensning av behandling, overføring av Personopplysninger), skal Databehandleren umiddelbart videresende forespørselen til Behandlingsansvarlig.

## 11. ENDRINGER

Dersom endringer i Partenes rettigheter og forpliktelsene i henhold til Hovedavtalen kan få konsekvenser for behandlingen av Personopplysningene i henhold til denne Databehandleravtalen, skal Partene diskutere om forutsetningen for denne Databehandleravtalen er endret. Endringer i denne Databehandleravtalen skal være skriftlig og undertegnet av autoriserte representanter for Partene.

Endringer i vedleggene må være skriftlige, samt merket med versjonsnummer og dato for den oppdaterte versjonen.

## 12. KOMPENSASJON OG ERSTATNINGSANSVAR

Databehandler kan kreve kompensasjon for bistand i forbindelse med særskilte rutiner og instruksjoner pålagt av Behandlingsansvarlig. Dette gjelder imidlertid ikke for de plikter som Databehandleren er pålagt etter personvernregelverket som Databehandler.

Databehandleren er ansvarlig for skade som skyldes at Databehandleren har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen eller Personvernregelverket, eller for øvrig har opptrådt utenfor eller i strid med lovlige instruksjoner fra Behandlingsansvarlig.

Dersom Behandlingsansvarlig har vært direkte involvert i den skadevoldende behandlingen har Databehandleren rett til å kreve tilbake en forholdsmessig andel av en eventuell erstatningsutbetaling, jf. Personvernforordningens Artikkel 82.

## 13. AVTALENS VARIGHET OG AVSLUTNING

Denne Databehandleravtalen trer i kraft når begge Parter har undertegnet Databehandleravtalen og gjelder så lenge Databehandler behandler Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne Databehandleravtalen eller personopplysningsloven kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Ved opphør av denne Databehandleravtalen skal Databehandler tilbakelevere - eller på anmodning fra Behandlingsansvarlig - slette Personopplysningene som er mottatt på vegne av den Behandlingsansvarlige og som omfattes av denne Databehandleravtalen.

## 14. LOVVALG OG VERNETING

Denne Databehandleravtalen er underlagt norsk rett og Partene vedtar Behandlingsansvarliges hjemting (Haugaland Tingrett) som verneting. Dette gjelder også etter Databehandleravtalens opphør.

### VEDLEGG:

- Vedlegg 1:** Beskrivelse av Hovedavtalen
- Vedlegg 2:** Beskrivelse av Behandlingen av Personopplysninger
- Vedlegg 3:** Bruk av underleverandører

### SIGNATUR

Denne avtalen undertegnes av bemyndiget representanter for begge parter.

\*\*\*

Databehandleravtalen er utstedt i 2 - to eksemplarer, hvorav hver av Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted	Dato	På vegne av Behandlingsansvarlig
Haugesund		

Sted	Dato	På vegne av Databehandler

## VEDLEGG 1 – BESKRIVELSE AV HOVEDAVTALEN

### 1. HOVEDAVTALEN

Partene har inngått følgende avtale ("Hovedavtale"), i henhold til hvilke personopplysninger som behandles og nærmere beskrevet i *Vedlegg 3*.

Referanse til Hovedavtale	Hovedavtale datert (dato)

## VEDLEGG 2 – KATEGORIER AV REGISTRERTE OG PERSONOPPLYSNINGER SOM BLIR BEHANDLET

### 1. KATEGORIER AV REGISTRERTE:

Databehandler vil henhold til Hovedavtalen ha behov for å behandle personopplysninger om registrerte (fysiske personer) i følgende kategorier (kryss av):

- Behandlingsansvarliges kunder
- Behandlingsansvarliges ansatte (inkl. frivillige, innleid, midlertidig- og/eller tidligere ansatte)
- Behandlingsansvarliges leverandører
- Annet

### 2. PERSONOPPLYSNINGENE SOM SKAL BEHANDLES:

Databehandler vil kunne ha tilgang til følgende typer Personopplysninger (kryss av aktuelle kategori(er) og spesifisering(er)):

	Kategori	Definisjon
<input type="checkbox"/>	1	<b>Særlige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helseforhold</li> <li>• Medlemskap i fagforeninger</li> <li>• Straffbare forhold</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	2	<b>Konfidensiell informasjon:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasjonsopplysninger</li> <li>• Personopplysninger om økonomiske forhold - inkl. kredittinformasjon</li> <li>• Tilgang til kundeforhold</li> <li>• Annen informasjon som medfølger risiko for personlig sikkerhet eller integritet ved misbruk</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	3	<b>Personinformasjon:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktinformasjon</li> <li>• Personlige nøkkeldata</li> <li>• Kunde-genererte data</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	4	<b>Pseudo-anonymisert personinformasjon:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opplysning, forbruk eller vurdering som kan knyttes til en kjent enkeltperson eller leveranse kun ved søk i interne informasjonsregistre</li> </ul>

## VEDLEGG 3 – BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

**Kryss av det for det aktuelle:**

- Det benyttes ikke underleverandør(er)
- Underleverandør(er) benyttes som spesifisert i oversiktstabell nedenfor:

<b>Navn på underleverandør (Underdatabehandler)</b>	<b>Geografisk plassering for underleverandør (Land)</b>

Partene skal om nødvendig og innen rimelig tid etter en endring, oppdatere dette vedlegget i løpet av avtaletiden.